

УТВЕРЖДЕН
Приказом Министерства
социальной защиты населения
Забайкальского края



от «15» июля 2009г.
№ 439

СОГЛАСОВАН
Распоряжением Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края



от «15» июля 2009г.
№ 1856/р

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ПЕРВОМАЙСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

2009 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное стационарное учреждение социального обслуживания «Первомайский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края, принято в собственность Читинской области в соответствии с Постановлением Совета Министров – Правительства Российской Федерации от 22.11.1993 года № 1198 «О передаче государственных предприятий, организаций и учреждений, а также иного государственного имущества в государственную собственность Читинской области», внесено в Единый государственный реестр юридических лиц 26.11.2002, основной государственный регистрационный номер 1027500953039.

1.2. Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Первомайский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края (далее – Автономное учреждение) создано путем изменения типа Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Первомайский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края в соответствии распоряжением Правительства Забайкальского края от 23 апреля 2009 года № 233-р.

1.3. Автономное учреждение – государственное специализированное медико-социальное учреждение, является некоммерческой организацией. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Забайкальского края, Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, настоящим Уставом.

1.4. Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социальной защиты населения Забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Тип Автономного учреждения – стационарное.

1.6. Автономное учреждение создано для:

- постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) и пятидневного в неделю проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг;

- постоянного или временного (сроком до 6 месяцев) проживания престарелых (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов I и II групп, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, создание соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, а также для организации питания, ухода, посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.7. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, прокуратурой, общественными и другими организациями.

1.8. Полное наименование Автономного учреждения: Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Первомайский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края.

1.9. Сокращенное наименование: ГАУСО «ППНДИ».

1.10. Место нахождения Автономного учреждения: 672390, Российская Федерация, Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, микрорайон, 20.

2. Предмет, цели, задачи и основные виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является социальное обслуживание граждан в стационарных условиях.

2.2. Автономное учреждение создано в целях обеспечения осуществления Министерством социальной защиты населения Забайкальского края функций по оказанию государственных услуг в сфере социальной защиты населения: оказания услуг по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава, Автономное учреждение решает следующие задачи:

- организация ухода (надзора) за проживающими лицами, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

- материально-бытовое обеспечение престарелых и инвалидов, создание для них благоприятных условий жизни, приближенных к домашним условиям, проведение культурно-массовой работы;

- осуществление мероприятий, направленных на социально-трудовую реабилитацию инвалидов с целью компенсации утраченных ими способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности.

2.4. Автономное учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- 1) оказание социальных услуг:

- а) социально-бытовых;
- б) социально-медицинских;
- в) социально - психологических;
- г) социально-педагогических;
- д) социально-экономических;
- е) социально-правовых;
- 2) медицинская деятельность.

2.5. Автономное учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, осуществляет иные разрешенные виды деятельности, приносящие доход:

- а) растениеводство;
- б) племенное животноводство;
- в) производство мяса и мясопродуктов;
- г) переработка и консервирование овощей;
- д) производство готовых кормов для животных;
- е) производство пищевых продуктов;
- ё) производство текстильных изделий и одежды;
- ж) розничная торговля;
- з) деятельность гостиниц;
- и) деятельность автомобильного транспорта;
- к) предоставление персональных бытовых услуг;
- л) оптовая торговля;
- м) услуги по благоустройству;
- н) производство строительных материалов (пиломатериал, шлакоблок);
- о) банно-прачечных и парикмахерских услуг.

2.6. В целях оказания социально-бытовых услуг в Автономном учреждении создаются лечебно-производственные (трудовые) мастерские и подсобные хозяйства, не обладающие правом юридического лица.

2.7. Автономное учреждение выполняет государственное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.8. Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3. Правовое положение Автономного учреждения

3.1. Автономное учреждение является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.2. Организационно-правовая форма Автономного учреждения: государственное учреждение.

3.3. Автономное учреждение обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и штамп с полным наименованием Автономного учреждения и наименованием органа, в ведении которого оно находится, фирменную символику.

3.4. Форма собственности имущества Автономного учреждения – государственная собственность Забайкальского края.

3.5. Автономное учреждение в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях.

3.6. Для реализации уставных целей и задач Автономное учреждение имеет право:

- от своего имени заключать договоры и другого рода сделки;
- приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;
- владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Автономного Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;
- привлекать кредитные ресурсы и заёмные средства;
- открывать счета;
- создавать филиалы, представительства, утверждать положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;
- добровольно вступать в ассоциации (союзы) учреждений;
- в соответствии с законодательством осуществлять совместную деятельность, предусмотренную уставом.

3.7. Автономное учреждение создается без ограничения срока деятельности.

3.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного учреждения.

3.9. Автономное учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Автономного учреждения.

3.10. Автономное учреждение осуществляет учет военнообязанных, постоянно работающих в данном учреждении, осуществляет их бронирование, о чем извещает районные военные комиссариаты.

4. Имущество и средства Автономного учреждения.

Финансово - хозяйственная деятельность Автономного учреждения

4.1. За Автономным учреждением в целях обеспечения его деятельности Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края закрепляются объекты собственности.

4.2. Объекты собственности, закрепленные за Автономным учреждением, являются государственной собственностью Забайкальского края и находятся в оперативном управлении Автономного учреждения.

Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Автономным учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.

4.3. Автономное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с заданиями учредителя, назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

4.4. Автономное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Автономным учреждением собственности. Контроль деятельности Автономного учреждения в этой части осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

4.5. Автономное учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п. 4.7. настоящего устава.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.

4.8. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов, Автономного учреждения являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий и субвенций из бюджета Забайкальского края, на выполнение государственного задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

- финансовое обеспечение в виде субсидий и субвенций на развитие Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- имущество, переданное Учреждению собственником, от имени которого действует Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

- кредитные ресурсы;

- доходы, полученные от оказания платных услуг, выполнения работ, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

- иные источники, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.10. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

4.11. Ежегодно Автономное учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Автономного учреждения средствах массовой информации.

4.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.13. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Автономного учреждения. Наблюдательный совет Автономного учреждения обязан рассмотреть предложения директора Автономного учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.14. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств,

отчуждением имущества (которым Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5. Структура Автономного учреждения

5.1. В состав Автономного учреждения входят структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач по приему, размещению граждан, предоставлению им всех видов социальных услуг.

5.2. Отделение «Центральное» предназначается для постоянного или временного (сроком до 6 месяцев) пятидневного в неделю проживания и обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

5.3. Отделение «Милосердие» предназначается для постоянного проживания престарелых и инвалидов, страдающих хроническими и психическими заболеваниями, полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

6. Условия приема, содержания и выписки из Автономного учреждения

6.1. В Автономное учреждение принимаются граждане, не имеющие установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания данного типа.

6.2. Администрация Автономного учреждения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении лиц, проживающих в Автономном учреждении и нуждающихся в опеке и попечительстве.

6.3. Основанием для помещения в Автономное учреждение являются:

- путевка, выданная Министерством социальной защиты населения Забайкальского края;
- личное письменное заявление гражданина, поступающего в Автономное учреждение, заверенное его подписью (для лиц, не лишенных дееспособности) или заявление законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным;
- медицинская карта, заверенная лечебным учреждением;
- акт обследования жилищно-бытовых условий, заверенный районным отделом социальной защиты населения;

- договор о стационарном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов (для лиц, лишенных дееспособности, - за подписью официально назначенного опекуна).

Документы, необходимые при поступлении гражданина в Автономное учреждение:

- паспорт;
- справка медико - социальной экспертной комиссии (МСЭК) для мужчин в возрасте до 60 лет и женщин в возрасте до 55 лет;
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

6.4. На каждого поступающего в Автономное учреждение престарелого или инвалида заводится личное дело, в котором хранятся: заявление, путевка, акт обследования жилищно-бытовых условий, договор о стационарном обслуживании и другие документы, также заводится история болезни, в которой хранятся: медицинская карта, амбулаторная карта, справка МСЭК и другие медицинские документы, оформленные во время пребывания гражданина в Автономном учреждении. Личные документы проживающих (копия паспорта и листок выбытия, если гражданин снят с учета по месту жительства, копия пенсионного удостоверения, учетная карта реабилитации, карта комплексной реабилитации, индивидуальная программа реабилитации и другие документы) хранятся по описи в отделе социальной реабилитации. Работники Автономного учреждения несут ответственность за сохранность документов принятых на хранение.

6.5. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги по личному заявлению граждан помещаются в кредитную организацию.

6.6. Проживающие в Автономном учреждении граждане имеют право на:

- выбор учреждения и формы социального обслуживания в установленном порядке;
- информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- непосредственное обращение к директору Автономного учреждения, заведующему медицинской частью Автономного учреждения по вопросам медицинского обслуживания, соблюдения своих прав и гарантий;
- комплексную реабилитацию;
- добровольное участие в лечебно-трудовом и лечебно-производственном процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- обращение с предложениями и заявлениями в органы законодательной и исполнительной власти, в правоохранительные органы, общественные организации;
- отправдение религиозных обрядов;

- специализированную помощь, в том числе зубопротезную (без использования драгоценных металлов);
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- медико-социальную экспертизу, производимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- уход и первичную медико-санитарную помощь;
- стоматологическую помощь;
- оказание специализированной медицинской помощи в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения за счет соответствующих бюджетных ассигнований и средств медицинского страхования;
- согласие (или отказ) на социальное обслуживание, реабилитацию;
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников Автономного учреждения.

6.7. Пенсионерам во время пребывания в Автономном учреждении выплата пенсии производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации.

Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии работников Автономного учреждения, которые проверяют правильность выплаченной суммы и расписываются за неграмотных.

6.8. Временное выбытие проживающих из Автономного учреждения может быть разрешено директором Автономного учреждения с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного заявления гражданина и письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за ними. Выплата пенсии в этом случае, а также в случае выбытия пенсионера в лечебно-профилактические или санаторно-оздоровительные учреждения, производится в полном размере.

6.9. Проживающие в Автономном учреждении граждане обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка.

6.10. Выписка из Автономного учреждения граждан пожилого возраста и инвалидов производится:

- по письменному заявлению выписываемых лиц, а для утративших способность удовлетворять свои основные жизненные потребности или признанных в установленном порядке недееспособными – по письменному заявлению их законных представителей в случае, если они обязуются обеспечить указанными лицами необходимый по состоянию уход и предоставить необходимые условия проживания;

- за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в Автономном учреждении, престарелый и инвалид, не имеющий собственного жилья и трудоспособных родственников, имеющих возможность и желание содержать и обеспечивать необходимый уход за ним, переводится в специальный дом-интернат;

- по ходатайству Автономного учреждения при возникновении у престарелого и инвалида одного из заболеваний, являющихся противопоказанием для пребывания в Автономном учреждении;

- по решению суда в случае систематического не внесения престарелым или инвалидом платы за стационарное обслуживание.

При выбытии из Автономного учреждения престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, все личные документы.

7. Управление Автономным учреждением

7.1. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относятся:

- принятие решения о закреплении за Автономным учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства социальной защиты населения Забайкальского края;

- по согласованию с Министерством социальной защиты населения Забайкальского края дача Автономному учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

- по согласованию с Министерством социальной защиты населения Забайкальского края дача согласия на внесение Автономным учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Автономного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

- согласование устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменения;

- согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Автономного учреждения;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. К компетенции Министерства социальной защиты населения Забайкальского края относятся:

- утверждение по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;

- установление задания Автономному учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- принятие решения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- представление на рассмотрение наблюдательного совета Автономного учреждения предложений:
 - о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
 - о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- принятие по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края решения об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- внесение в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;
- представление в установленном порядке предложения о создании краевого бюджетного учреждения путем изменения типа краевого автономного учреждения;
- назначение директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Автономного учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;
- утверждение формы отчета о деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- формирование наблюдательного совета Автономного учреждения;
- решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

7.3. Органами управления Автономного учреждения являются наблюдательный совет Автономного учреждения, директор Автономного учреждения.

7.4. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из девяти членов. Мнение члена наблюдательного совета Автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования может учитываться в письменной форме, а также допускается возможность принятия решений

наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам:

- предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.5. В состав наблюдательного совета входят:

- представители Министерства социальной защиты населения Забайкальского края – 5 человек;
- представители Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края – 1 человек;
- представители работников Автономного учреждения 2 человека.
- представители общественности – 1 человек.

7.6. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения составляет 5 лет.

7.7. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива (большинством голосов от списочного состава участников собрания).

7.8. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

7.9. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

7.11 Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.12. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

- предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об Автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.13. Наблюдательный совет автономного учреждения даёт рекомендации, учредитель Автономного учреждения принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения по вопросам:

- а) о внесении изменений в устав Автономного учреждения;
- б) о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, открытии и закрытии его представительств;
- в) о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;
- г) об изъятии имущества, закреплённого за Автономным учреждением на праве оперативного управления;
- д) об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) о совершении сделок по распоряжению имуществом, в соответствии с п. 4.5. и 4.7. раздела 4 настоящего устава.

7.14. Наблюдательный совет Автономного учреждения даёт заключения, а руководитель Автономного учреждения принимает решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения по вопросам:

а) проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, копия которого направляется учредителю Автономного учреждения.

б) по предложениям руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открывать банковские счета.

7.15. Наблюдательный совет Автономного учреждения по представлению руководителя Автономного учреждения утверждает проекты отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность, копии которых направляются учредителю Автономного учреждения.

7.16. Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения обязательные для руководителя Автономного учреждения по вопросам:

а) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

б) предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.17. Наблюдательный совет Автономного учреждения даёт рекомендации и заключения большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета по вопросам, указанным в пунктах 7.13, 7.14, 7.15, настоящего устава.

7.18. Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета по вопросам, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 7.16. настоящего устава.

7.19. Наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения по вопросу предложений руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в течении пятнадцать дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Автономного учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного учреждения.

7.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

7.21. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Автономного учреждения:

7.21.1. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

7.21.2. Проведение заседаний наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентом заседаний наблюдательного совета, утвержденного на первом заседании наблюдательного совета.

7.21.3. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании наблюдательного совета.

7.21.4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности наблюдательного совета осуществляет Автономное учреждение, которое для обеспечения деятельности наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

7.22. К компетенции директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции учредителя и наблюдательного совета.

7.23. Директор Автономного учреждения назначается на должность Министерством социальной защиты населения Забайкальского края, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

7.24. Министерство социальной защиты населения Забайкальского края заключает трудовой договор с директором на неопределенный срок, в котором оговариваются права, обязанности и иные вопросы.

Директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, а также других обязательных для него и Автономного учреждения нормативных правовых актов. Трудовой договор изменяется и прекращается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

7.25. Директор подотчетен в своей деятельности Министерству социальной защиты Забайкальского края и Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

7.26. Директор Автономного учреждения без доверенности действует от имени Автономного учреждения, в том числе:

- представляет интересы Автономного учреждения и совершает сделки от его имени;
- утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы;
- заключает трудовые договоры с работниками Автономного учреждения, выдает доверенности, открывает счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Автономного учреждения в установленном законодательством порядке с учетом требований настоящего Устава;
- руководствуясь нормами действующего законодательства, положениями настоящего Устава, решает вопросы оплаты труда, режима работы и социального страхования членов трудового коллектива Автономного учреждения;
- списывает имущество, пришедшее в негодность, в установленном действующим законодательством порядке;
- принимает решения о приеме на работу и увольнении работников Автономного учреждения в установленном законом порядке;
- принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Автономного учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Автономного учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

8. Трудовые отношения

8.1. Трудовые отношения работников Автономного учреждения регулируются действующим трудовым законодательством.

8.2. Трудовой коллектив Автономного учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

8.3. Трудовой коллектив Автономного учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Автономного учреждения и, в случае принятия такого решения, утверждает его;
- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;
- принимает решение о создании постоянно действующего органа осуществляющего полномочия трудового коллектива, или о наделении такими полномочиями существующего в Автономном учреждении органа;

- предлагает кандидатуры учредителю в состав наблюдательного совета Автономного учреждения.

9. Бухгалтерский учет и отчетность

9.1. Автономное учреждение ведет оперативный, бухгалтерский, налоговый и статистический учет и отчетность и несет ответственность за их достоверность.

9.2. Финансовый год Автономного учреждения соответствует календарному.

9.3. Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на директора.

9.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Автономного учреждения осуществляет Министерство социальной защиты населения Забайкальского края и иные исполнительные органы государственной власти, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены функции осуществления государственного контроля деятельности государственных и муниципальных учреждений.

9.5. За искажение государственной отчетности должностные лица Автономного учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

10. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

10.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. При реорганизации Автономного учреждения все его документы передаются правопреемнику. Передача документов производится в порядке, установленном действующим законодательством.

10.3. Ликвидация Автономного учреждения может быть осуществлена по решению учредителя, а также по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

10.4. Ликвидация Автономного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.5. Имущество, а также денежные средства, оставшиеся после расчетов с кредиторами, передаются ликвидационной комиссией Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

10.6. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. Заключительные положения

11.1 Изменения в настоящий Устав после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета утверждаются Министерством социальной защиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Приложение к Уставу
Государственного автономного учреждения
социального обслуживания «Первомайский
психоневрологический дом-интернат»
Забайкальского края

**ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ,
ПЕРЕДАВАЕМЫХ В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
АВТОНОМНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
«ПЕРВОМАЙСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

№ п/п	Наименование имущества /местонахождение/	Инвентарный номер	Год постройки	Балансовая / остаточная
				стоимость (руб.)
1	Баня Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, подсобное хозяйство на правой стороне реки Ингода на 18 км автодороги Первомайский - Уненкер	11010006	1999	2752,20 / 0,00
2	Ворота и ограждение территории дома-интерната Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, микрорайон, 20	11030001	2008	559984,00 / 499319,00
3	Жилой дом № 2 двухквартирный со скважиной Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, подсобное хозяйство на правой стороне реки Ингода на 18 км автодороги Первомайский - Уненкер	11010005	1999	13247,30 / 12119,00
4	Жилой дом № 1 одноквартирный Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, подсобное хозяйство на правой стороне реки Ингода на 18 км автодороги Первомайский - Уненкер	11010004	1999	57723,60 / 52805,00
5	Здание дома-интерната Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, микрорайон, 20	11010001	1967	16002181,21 / 6335164,00
6	Здание холодного склада Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, ул. Строителей, 24	11010009	1978	82406,82 / 30959,00
7	Здание центра Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, ул. Строителей, 24	11010010	1978	11865587,55 / 7525043,00
8	Здание школы №2 Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, ул. Школьная, 3	11010002	1961	1749361,90 / 1622320,00
9	Квартира №8 Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, микрорайон, д. 6, кв. 8	11010003	1965	626200,00 / 623695,00
10	Кормозапарник	11010008	1999	2114,56 / 0,00

	Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, подсобное хозяйство на			
	правой стороне реки Ингода на 18 км автодороги Первомайский - Уненкер			
11	Сарай для скота Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, подсобное хозяйство на правой стороне реки Ингода на 18 км автодороги Первомайский - Уненкер	11010007	1999	12980,00 / 9531,00
12	Гараж №1 (лит. Ж) Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, микрорайон, 20	11020004	1999	626640,00 / 529697,00
13	Гараж Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, микрорайон, 20	11020006	2005	1729944,00 / 1636239,00
14	Здание административно-бытового корпуса с изолятором Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, микрорайон, 20	11020001	2000	832463,00 / 533669,00
15	Овощехранилище (лит. Л) Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, микрорайон, 20	11020007	2000	312914,00 / 295964,00
16	Проходная №1 (лит. Н) Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, микрорайон, 20	11020009	1998	198343,00 / 187599,00
17	Проходная №2 (лит. П) Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, микрорайон, 20	11020010	2002	128887,00 / 121906,00
18	Сарай для кур (лит. Р) Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, микрорайон, 20	11020011	1998	47689,00 / 45106,00
19	Склад (лит. И) с подвальным помещением Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, микрорайон, 20	11020005	1967	226026,00 / 213783,00
20	Склад холодный (лит. М) Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, микрорайон, 20	11020008	2000	74424,00 / 70393,00
21	Теплица №1 (лит. В) Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, микрорайон, 20	11020002	2004	157112,00 / 148602,00
22	Теплица №2 (лит. Д) Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, микрорайон, 20	11020003	2005	249148,00 / 235652,00
23	Летник для свиней Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, подсобное хозяйство на	21010002	1999	1298,00 / 0,00

	правой стороне реки Ингода на 18 км автодороги Первомайский - Уненкер			
24	Тепляк для свиней Забайкальский край, Шилкинский район, п. Первомайский, подсобное хозяйство на правой стороне реки Ингода на 18 км автодороги Первомайский - Уненкер	21010001	1999	2596,00 / 0,00
Итого недвижимое имущество				35562023,14 / 20832565,00

а
и

9г.

Директор

Главный бухгалтер



В настоящем документе прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
22 (двадцать два) листов

Первый заместитель министра социальной
защиты населения Забайкальского края
Пакулов А.А.

