**Утвержден**

Приказом директора ГАУСО

# «Первомайский

психоневрологический

дом–интернат»

№ 221 от 06.12.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

**«ПЕРВОМАЙСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ**

**ДОМ-ИНТЕРНАТ»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**п.Первомайский**

**1.Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами действующего законодательства в сфере социальной защиты населения и регламентирует деятельность персонала «Первомайского психоневрологического дома - интерната» Забайкальского края (далее по тексту Учреждение ), а также устанавливает правила внутреннего распорядка в отношении граждан – получателей социальных услуг, проживающих в Учреждении, близких и родственников клиентов дома-интерната.

1.2.Дом-интернат является медико-социальным учреждением, предназначенным для постоянного проживания престарелых и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, представляющей собой государственное автономное учреждение социального обслуживания населения, финансируемое за счет бюджета Забайкальского края.

1.4. Учредителем психоневрологического дома-интерната и собственником имущества является субъект Российской Федерации – Забайкальский край. Функции и полномочия учредителя дома-интерната осуществляет Министерство труда и социальной защиты населения Забайкальского края, который осуществляет координацию его деятельности, контроль за его функционированием. Функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепляемого за домом-интернатом, осуществляет департамент имущественных и земельных отношений администрации Забайкальского в предоставляемой компетенции.

1.5. Психоневрологический дом-интернат организуется в специально построенном и приспособленном здании с необходимыми помещениями, отвечающими санитарно - гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям охраны труда и располагает всеми видами коммунального благоустройства.

1.6. Психоневрологический дом-интернат организуется раздельно для мужчин и женщин (в тех случаях, когда не представляется возможным организовать раздельно интернаты для мужчин и женщин, допускается содержание женщин и мужчин в одном интернате), также с учетом возраста (18 - 40 лет и свыше 40 лет). С целью улучшения организации медицинского обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации, проживающие в доме-интернате, размещаются по отделениям и комнатам в соответствии с режимами содержания (постельным, наблюдения, свободным), состояния здоровья, возраста и личного желания.

1.7. Контроль за качеством медицинского обслуживания психически больных, проживающих в доме-интернате, соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов и оказание специализированной медицинской помощи осуществляет медицинский персонал интерната, Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

1.8. В своей деятельности персонал Учреждения руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Забайкальского края от 08.12.2014г. № 1095-33К «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края",Федеральным законом РФ от 27.07.2010г. №210- ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Приказом от 31.12.2013г. №792 министерством труда и социальной защиты РФ «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания», другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативными правовыми актами Забайкальского края, Уставом учреждения, а также настоящим Положением.

1.9. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: - социальное обслуживание – деятельность Учреждения по предоставлению социальных услуг гражданам; - стационарное социальное обслуживание – деятельность Учреждения по предоставлению социальных услуг гражданам в условиях их круглосуточного пребывания в учреждении; - социальная услуга – действие в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности или расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности; - получатель социальных услуг – гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги; - стандарт социальной услуги – основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

1.10. Настоящее Положение о психоневрологическом доме-интернате обязательно для исполнения персоналом Учреждения, гражданами, проживающими в доме-интернате, посетителями Учреждения (близкие и родственники граждан, проживающих в доме-интернате).

**2. Основные обязанности и права персонала**

**психоневрологического дома-интерната**

2.1. Персонал психоневрологического дома-интерната обязан:

- ознакомить каждого гражданина, зачисляемого на стационарное социальное обслуживание в Учреждение, с условиями проживания и правилами внутреннего распорядка в доме-интернате;

- осуществлять свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.8. настоящего Положения;

- предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона;

- предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

- использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

- предоставлять Министерству труда и социальной защиты населения Забайкальского края информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

- обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

- предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети Интернет и услугами почтовой связи;

- обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных или иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

- обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

- исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

2.2. Персонал психоневрологического дома-интерната имеет право:

- запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

- отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае нарушения им условий договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем, а также в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

- предоставлять в установленном порядке гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.3. Персонал психоневрологического дома-интерната не вправе: - ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг проживающих в доме-интернате, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения; - применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

2.4. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным планом и государственным заданием Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

2.5. Администрация Учреждения организует:

- обеспечение получателей социальных услуг продуктами питания, инвентарем, медикаментами, материалами, оборудованием, топливом и т.д.;

- рациональное и экономное расходование денежных средств краевого бюджета, выделяемых в соответствии с государственным заданием на осуществление уставной деятельности и сохранность товарно-материальных ценностей;

- соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности; - реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений и коммуникаций Учреждения;

- рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;

- благоустройство и озеленение территории Учреждения;

- своевременное списание имущества, пришедшего в негодность; - ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

2.6. Учреждение выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в доме-интернате и нуждающихся в опеке и попечительстве, в соответствии с действующим законодательством.

**3. Основания и порядок приема граждан на стационарное социальное обслуживание в психоневрологическом доме-интернате**

3.1. В психоневрологический дом-интернат принимаются граждане (женщины с 55 лет, мужчины с 60 лет) и инвалиды I и II групп старше 18 лет, страдающие психическими хроническими заболеваниями, частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, обеспечении соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, условий жизнедеятельности и оказания всего комплекса социальных услуг.

3.2. Прием и зачисление граждан на стационарное социальное обслуживание в Учреждение осуществляется в соответствии с «Примерным порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», утвержденным приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 24.11.2014г. №935н, Федеральным законом от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ», Законом Забайкальского края от 08.12.2014г. № 1095-33К «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории Забайкальского края», постановлением Губернатора Забайкальского края «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг » от 31.10.2014г. №620, а также на основании путевки, выданной Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края, индивидуальной программы предоставления социальных услуг, личного дела, а также медицинских документов, содержащих следующие сведения:

- данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты, результата: на группу возбудителей кишечных инфекций; на дифтерию (срок действия анализов 14 дней);

- на ВИЧ-инфекцию (срок действия анализа 6 месяцев);

- на реакцию Вассермана (срок действия анализа 3 месяца);

- на гепатит С (срок действия анализа 1 год);

- данные о прививках против дифтерии (прививочный сертификат);

- данные ЭКГ (по показаниям) (срок действия 6 месяцев, для граждан старше 40 лет- 14 дней);

- данные флюорографии (номер, дата, результат) (срок действия 1 год);

- выписка из истории болезни.

3.3. В случае отсутствия какого-либо из указанных в п.3.2 документов, а также в случае неполного или неправильного их составления директором Учреждения может быть принято решение о приостановке процедуры оформления гражданина в дом-интернат либо о возможности зачисления в Учреждение с назначением срока устранения выявленных недостатков в документах личного дела.

3.4. Одновременно с проверкой документов личного дела медицинский персонал Учреждения осуществляет медицинский осмотр поступившего гражданина.

3.5. Не принимаются в Учреждение граждане, страдающие по заключению медицинских учреждений психическими заболеваниями в стадии обострения, активными формами туберкулеза, хроническим алкоголизмом, карантинными инфекционными заболеваниями, злокачественно протекающими опухолевыми заболеваниями и рецидивами злокачественного процесса, венерическими и заболеваниями, требующими лечения в специализированных учреждениях здравоохранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. По окончания проверки документов, медицинского осмотра гражданина, а также после принятия решения о зачислении гражданина на стационарное социальное обслуживание в дом-интернат, с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг.

3.7. После подписания договора о предоставлении социальных услуг обеими сторонами директор Учреждения подписывает приказ о принятии гражданина на стационарное социальное обслуживание в дом-интернат.

3.8. После прохождения медицинского осмотра и санитарной обработки, граждане, зачисленные на стационарное социальное обслуживание в дом-интернат, помещаются в приемно-карантинное отделение на срок до семи дней.

3.9. Одежда и личные вещи гражданина, пригодные к использованию, дезинфицируются и в установленном порядке сдаются по акту с составлением соответствующей описи.

3.10. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги лиц, поступающих в психоневрологический дом-интернат, не помещенные в сберегательную кассу (отделение Госбанка), по их желанию принимаются на хранение в установленном порядке администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном Законом порядке. Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность денег, не сданных в сберегательный банк, и ценностей, не переданных в установленном порядке на хранение в Учреждение.

3.11. Паспорта граждан, принятых в дом- интернат, по их заявлениям или заявлениям их законных представителей могут находиться на хранении у специалиста по социальной работе дома-интерната в течение всего периода проживания граждан в доме интернате. Администрация Учреждения обязана обеспечить хранение паспортов клиентов в установленном порядке.

3.12. Временное выбытие из интерната инвалидов может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за больными и с согласия директора на срок не более 1 месяца. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

3.13. Выписка инвалида из психоневрологического дома-интерната производится с разрешения вышестоящей (по подчиненности) организации при наличии жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, а также в случае установления при очередном переосвидетельствовании инвалида I и II группы - III группы инвалидности.

3.14. При выбытии из Учреждения инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в психоневрологическом доме-интернате и причины выбытия, выписка из истории болезни, другие документы, имеющиеся в личном деле и не подлежащие дальнейшему хранению в Учреждении, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в доме-интернате.

**IV. Услуги, предоставляемые гражданам в**

**психоневрологическом доме-интернате**

Психоневрологический дом-интернат осуществляет:

4.1. Оказание социально-бытовых услуг, в том числе: предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, культурного и бытового обслуживания; предоставление в использовании мебели; приготовление и подача пищи, включая диетическое питание; предоставление мягкого инвентаря (нательное белье, постельные принадлежности, одежда, обувь, головной убор); поддержание условий проживания в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями; оказание социально-бытовых услуг индивидуально-обслуживающего характера; предоставление транспорта и при необходимости сопровождение гражданина; оказание помощи в написании и прочтении писем; создание условий для проведения религиозных обрядов; организация ритуальных услуг (при отсутствии родственников или их нежелании заниматься погребением); услуги парикмахера.

4.2. Оказание социально-медицинских услуг, в том числе: содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан РФ, целевых и территориальных программ обязательного медицинского страхования, оказываемой лечебно-профилактическими учреждениями; проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки; оказание первой доврачебной помощи; содействие в госпитализации в лечебно-профилактические учреждения; содействие в прохождении медико-социальной экспертизы; обеспечение ухода за гражданами, полностью утратившими способность к самообслуживанию; организация лечебно-оздоровительных мероприятий; проведение медицинских процедур в соответствии с назначением врача; содействие в проведении или в проведении реабилитационных мероприятий, в том числе в отношении инвалидов в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов; содействие в получении зубопротезной, протезно-ортопедической и слухопротезной помощи, технических средств ухода и реабилитации.

4.3. Оказание социально-педагогических услуг, в том числе: формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга); организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

4.4. Оказание социально – трудовых услуг, в том числе: социально- трудовая реабилитация.

4.5. Оказание социально-правовых услуг, в том числе: консультирование по вопросам предоставления мер социальной поддержки; содействие в получении бесплатной помощи адвоката; представительство в суде интересов недееспособных граждан.

4.6. Оказание социально-психологических услуг, в том числе: социально-психологическое и психологическое консультирование; психологическая диагностика и обследование личности, разработка индивидуальной программы социально-психологической помощи; психологическая коррекция; - проведение занятий в группах взаимоподдержки, клубах общения; оказание психологической помощи.

4.7. Оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

4.8. Дом-интернат осуществляет оказание вышеуказанных услуг в соответствии с государственным заданием Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

**V. Условия проживания и правила внутреннего распорядка**

**в доме-интернате**

5.1 Стационарное социальное обслуживание граждан в доме-интернате осуществляется бесплатно или за плату.

5.2. Стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется бесплатно в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, по основаниям, установленным статьей 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в РФ».

5.3. В остальных случаях стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется за плату в соответствии с государственным заданием в объеме перечня социальных услуг, утвержденного законом Забайкальского края от 08.12.2014г. № 1095-33К «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг на территории «Забайкальского края».

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг составляет 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014г. № 1075 и не может превышать полной стоимости Услуг стационарной формы социального обслуживания, рассчитанной на основе тарифов на социальные Услуги.

5.5. Размер полной стоимости стационарного социального обслуживания получателей социальных услуг утверждается директором Учреждения по согласованию с руководителем Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края, исходя из норм питания, норм обеспечения получателей социальных услуг одеждой, мягким инвентарем, мебелью и медикаментами, а также исходя из расходов на оплату труда обслуживающего персонала, расходов на текущий ремонт и коммунальное обслуживание.

5.6. Социально-медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторно-адаптационных возможностей граждан и социально-трудового прогноза. На основе перечисленных критериев проводится группировка контингента проживающих в доме-интернате получателей социальных услуг и организация их дифференцированного обслуживания и наблюдения.

5.7. Граждане с высокой степенью адаптации и автономной активностью, без грубых расстройств поведения и влечений находятся на свободном режиме содержания. Вместе с тем, свободный режим содержания предусматривает дифференцированный подход к определению степени самостоятельности проживающего: первая степень самостоятельности предусматривает свободное нахождение и перемещение проживающего по территории дома-интерната; вторая степень – коллективный выход за пределы дома-интерната в сопровождении персонала Учреждения; третья степень – разовый пропуск для самостоятельного выхода.

5.8. Определение режима содержания и его градаций является функцией врача. При обострениях заболевания, ухудшении соматического состояния проживающий в доме-интернате получатель социальных услуг должен быть переведен по заключению врача с одного режима содержания на другой. В равной степени это относится и к случаям улучшения состояния.

5.9. Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях дома-интерната, инфекционные больные, в сопровождении персонала Учреждения направляются в лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.

5.10. С целью улучшения организации социального обслуживания, ухода и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации проживающие в доме-интернате граждане размещаются по отделениям и комнатам в соответствии с режимами содержания (постельным, наблюдения, свободным), состоянием здоровья, возраста и личного желания.

5.11. Гражданину, зачисленному на стационарное социальное обслуживание в дом-интернат, предоставляется: жилая площадь с необходимой мебелью и инвентарем; одежда, белье, обувь, постельные принадлежности и другие предметы в соответствии с нормами, утвержденными для психоневрологических интернатов; предметы личной гигиены (расческа, зубная щетка, мыло, зубная паста или порошок и т.д.); слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия…, не моторные средства передвижения (при необходимости).

5.12. В коридоре у входа в каждую комнату должен быть вывешен список граждан, проживающих в комнате.

5.13. Стирка и сушка белья, чистка одежды и обуви, утюжка белья, курение разрешаются в специально отведенных администрацией Учреждения помещениях и местах.

5.14. Свидание с родственниками и знакомыми разрешается администрацией Учреждения (по согласованию с врачом или фельдшером дома-интерната) в специально отведенных помещениях, в строго установленные дни и часы.

5.15. В жилых помещениях дома-интерната и прилегающей к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Уборка жилых помещений в часы отдыха не разрешается.

5.16. Во время ночного отдыха свет в помещениях дома-интерната гасится за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

5.17. Перевод получателя социальных услуг из одной комнаты в другую осуществляется по заключению врача психиатра с учетом психологической совместимости и выраженности психического дефекта.

5.18. Получатели социальных услуг, проживающие в доме-интернате, обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов). Для лиц, нуждающихся в диете, по заключению врача организуется диетическое питание.

5.19. Распорядок приема пищи устанавливается администрацией дома-интерната в соответствии с общим внутренним распорядком для граждан, проживающих в доме-интернате.

Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, которым по заключению врача пища доставляется в буфет жилого корпуса и в жилые комнаты.

5.20. Гигиеническое мытье получателей социальных услуг с обязательным телесным осмотром медицинским работником, а также смена постельного, нательного белья производятся не реже одного раза в неделю. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка – по мере необходимости.

5.21. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости, загрязненного выделениями больного – незамедлительно.

5.22. Курение, стирка и утюжка белья, чистка одежды и обуви производятся в специально отведенных администрацией местах.

5.23. Медицинское обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с действующей инструкцией по медицинскому обслуживанию в психоневрологических интернатах и в объеме, предусмотренном программой обязательного медицинского страхования (ОМС).

5.24. Получатели социальных услуг при необходимости проходят освидетельствование в МСЭ по месту нахождения дома-интерната.

5.25. Проживающие в доме-интернате граждане в соответствии с трудовой рекомендацией МСЭ или заключением врача дома-интерната принимают участие в работе по самообслуживанию (уборка помещений и прилегающей территории) на безвозмездной основе.

5.26. Персонал Учреждения еженедельно проводит для получателей социальных услуг культурно-массовые мероприятия.

5.27. Прием граждан (получателей социальных услуг), их родственников и законных представителей директором Учреждения осуществляется в установленные часы приема, информация о которых в наглядной форме размещается на информационных стендах жилого корпуса дома-интерната. Директор Учреждения обеспечивает рассмотрение обращений граждан в установленном законом порядке.

5.28. Для проживающих в доме-интернате граждан устанавливается следующий распорядок дня:

- 07:30 – 08:00 – подъем, санитарно-гигиенические процедуры;

- 08:00 – 08:30 – уборка комнат;

- 08:30 – 09:00-завтрак;

- 09:00 – 12:00 – прием лекарств, выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, трудовая деятельность, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность);

- 12:30 – 13:30 – обед;

- 13:30 - 15:30 – выполнение реабилитационных мероприятий (лечебно-оздоровительные процедуры, трудовая деятельность, кружковая работа, культурно-массовые мероприятия, художественная самодеятельность);

- 15:30 – 16:00 – полдник;

- 16:00 - 19:30 – прогулка на свежем воздухе;

- 19:00 – 19:30 – ужин;

- 19:30 – 20:00 – вечерняя прогулка на свежем воздухе;

- 20:00 – 22:30 – досуг (просмотр телепередач, чтение литературы, прослушивание музыки, рукоделие);

- 22:30 – 23:00 – подготовка к ночному сну;

- 23:00 – ночной сон.

5.29. Проживающие в Интернате граждане имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;

- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;

- выбор поставщика социальных услуг;

- отказ от предоставления социальных услуг;

- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством РФ;

- обеспечение условий пребывания в доме-интернате, соответствующих санитарно - гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

- посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных или иных организаций, священнослужителями, а также родственниками в дневное время;

- социальное сопровождение в соответствии с требованиями законодательства;

- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работникам Учреждения при оказании социальных услуг. Такая информация является профессиональной тайной и не подлежит разглашению. Работники, виновные в разглашении этой тайны, должны нести ответственность в порядке, установленном законодательством РФ;

- добровольное согласие на социальное обслуживание. Социальное обслуживание осуществляется при условии добровольного согласия граждан на получение социальных услуг, за исключением случаев, когда согласие на социальное обслуживание лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, дается их законными представителями после получения в Интернате сведений о видах и формах практикуемого в нем социального обслуживания, об условиях оплаты социальных услуг и других условиях их предоставления.

5.30. Проживающие в доме-интернате граждане обязаны:

- соблюдать дисциплину и распорядок дня, установленные в доме-интернате;

- быть уважительными и предупредительными к сотрудникам Учреждения и к другим гражданам, проживающим в доме-интернате;

- бережно и аккуратно относиться к собственному имуществу дома-интерната, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования;

- строго соблюдать правила пожарной и общественной безопасности на территории и в помещениях дома-интерната, курить в строго отведенных для этого местах;

- предоставлять в соответствии с нормативными актами Забайкальского края сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года. № 442-З «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075.

- своевременно информировать персонал дома-интерната об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении услуг;

- оплачивать социальные услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором о предоставлении социальных услуг;

- информировать в письменной форме персонал дома-интерната о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора о предоставлении социальных услуг;

- соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

- сообщать руководству дома-интерната о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти.

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, требования настоящего Положения.

5.31. Проживающим в доме-интернате гражданам запрещается:

- хранить в комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

- готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры;

- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;

- стирать и сушить белье в комнатах;

- пользоваться в комнатах для проживания электронагревательными приборами;

- содержать в комнатах для проживания животных.

5.32. Получателям социальных услуг во время пребывания в доме-интернате выплата пенсии и других социальных пособий производится в соответствии с действующим законодательством РФ. 5.33. В целях безопасности и пресечения противоправных действий в Учреждении предусматривается наличие системы видеонаблюдения, соответствующей требованиям установленным законом п.1, п.3 ст.3 ФЗ № 152\_ФЗ от 27.07.2006г. «О персональных данных».

**VI. Временное выбытие, перевод, выписка граждан из дома-интерната**

6.1. Получателям социальных услуг I и II степени самостоятельности запрещается покидать территорию дома-интерната без сопровождения сотрудников дома-интерната.

6.2. Временное выбытие из дома-интерната проживающих в нем граждан может быть разрешено с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за гражданами и с согласия директора Учреждения на срок не более 1 месяца в течение 1 года.

6.3. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

6.4. Получатели социальных услуг, получившие разрешение на временное выбытие из дома-интерната и не вернувшиеся без уважительных причин в течение двух недель после установленного для возвращения срока, либо самовольно выбывшие из дома-интерната, объявляются в розыск.

6.5. О всех случаях, невозвращения в установленный срок без уважительных причин граждан, получивших разрешение на временное выбытие из дома-интерната, а также о самовольном выбытии из дома-интерната, администрация учреждения ставит в известность органы внутренних дел.

6.6. Решение о переводе лиц из одного психоневрологического дома-интерната в другой в пределах Забайкальского края принимается Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края на основании письменного заявления получателя социальных услуг.

6.7. Перевод из психоневрологического дома-интерната в дом-интернат для престарелых и инвалидов может быть произведен только при наличии заключения врачебно - консультативной комиссии психоневрологического интерната, психиатрической больницы и разрешения Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

6.8. Выписка гражданина из дома-интерната производится по личному заявлению получателя социальных услуг или его законного представителя с разрешения Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края при наличии у гражданина жилплощади, средств к существованию и возможности самообслуживания или по просьбе родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, а также в случае установления при очередном переосвидетельствовании инвалида I и П группы - Ш группы инвалидности.

6.9. Отказ гражданина от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни оформляется письменным заявлением гражданина, подтверждающим информирование его о последствиях отказа.

6.10. При выбытии из дома-интерната гражданину выдаѐтся закреплѐнная за ним одежда, бельѐ и обувь по сезону, справка с указанием времени пребывания в психоневрологическом доме-интернате и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранящиеся в Учреждении.

**7. Руководство психоневрологическим домом-интернатом**

1. Психоневрологический дом-интернат возглавляет директор Учреждения, который назначается и освобождается от должности Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края.

7.2. Директор организует работу персонала Учреждения и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

7.3. Общественные организации и коллектив дома-интерната принимают широкое участие в подготовке и обсуждении хозяйственной деятельности, в разработке и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения плана работы по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания, проживающих в психоневрологическом доме-интернате, улучшению условий труда и быта его работников.

7.4. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности психоневрологического интерната производится Министерством труда и социальной защиты населения Забайкальского края и другими организациями в установленном порядке.

**8. Попечительский совет**

8.1. При психоневрологическом интернате действует Попечительский совет, деятельность которого регламентируется соответствующим Положением, утверждаемым директором Учреждения.

8.2. Целью Попечительского совета является сведение к минимуму риска совершения ошибок со стороны администрации Учреждения при принятии решений в сложных (с этической, правовой и медицинской точек зрения) проблемных ситуациях, а также создание условий (посредством обеспечения прозрачности принимаемых администрацией решений) для наиболее качественного предоставления услуг по социально-медицинскому и культурно-бытовому обслуживанию проживающих в доме-интернате граждан.

8.3. Основными задачами Попечительского совета являются: - содействие администрации Учреждения, персоналу дома-интерната в повышении уровня социальной защищенности граждан, проживающих в доме-интернате, улучшении их социально-бытовых условий, в оказании социально-медицинских, социально - психологических, социально-правовых, а также услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг; рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права получателей социальных услуг; осуществление общественного контроля расходования ответственными лицами Учреждения личных денежных средств получателей социальных услуг посредством заслушивания отчёта ответственных лиц о проведённой работе.

8.4. Для реализации поставленных задач Совет осуществляет следующие функции: рассматривает заявки недееспособных получателей социальных услуг на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ; рассматривает заявки дееспособных либо не полностью дееспособных получателей социальных услуг (которые по состоянию здоровья временно не могул самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности), на приобретение товаров первой необходимости, продуктов питания, предметов личной гигиены, табачных изделий, одежды (в зависимости от сезона), медикаментов, бытовой техники, оказание услуг, выполнение работ; осуществляет контроль выдачи пенсионных пособий получателям социальных услуг, проживающим в доме-интернате; участвует в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб получателей социальных услуг по вопросам организации социального обслуживания; участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками дома-интерната и получателями социальных услуг.

8.5. По мере необходимости и с учётом принятых решений Совет вносит в администрацию Учреждения предложения: о расходовании личных денежных средств в интересах получателей социальных услуг; об управлении имуществом недееспособных получателей социальных услуг; о необходимости обращения в орган опеки с целью получения предварительного разрешения на расходование личных денежных средств недееспособных получателей социальных услуг в размере, превышающем пределы установленной в соответствии с законом величины прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, о необходимости совершения в отношении них иных сделок; о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности получателей социальных услуг (подопечных граждан), а также о необходимости возбуждения в суде других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов получателей социальных услуг.

**9. Заключительное положение**

9.1. Граждане, проживающие в доме-интернате и нарушающие правила проживания в доме-интернате (требования действующего законодательства РФ и настоящего Положения), могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

9.2. Дом-интернат (Учреждение) несѐт ответственность за причинение вреда жизни, здоровью или имуществу получателя социальных услуг, в порядке, установленном гражданским законодательством.

9.3. При обнаружении ненадлежащего исполнения ответственными лицами Учреждения обязанностей по предоставлению гражданам социальных услуг, охране и управлению их имуществом, совершения действий, повлекших за собой причинение вреда жизни, здоровью или имуществу гражданина, администрация Учреждения составляет об этом акт и принимает меры для привлечения к материальной и дисциплинарной ответственности виновных лиц в порядке, предусмотренном положениями о материальной и дисциплинарной ответственности.

9.4. Прекращение деятельности психоневрологического дома-интерната осуществляется посредством его ликвидации или реорганизации по решению Администрации Забайкальского края по предложению Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края в установленном законодательством РФ порядке.

9.5. Выписка из настоящего Положения (Правила внутреннего распорядка) размещается в каждом жилом корпусе на видном месте.

9.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ, а также устанавливает правила внутреннего распорядка в отношении граждан – получателей социальных услуг, проживающих в доме-интернате, близких и родственников проживающих в доме-интернате граждан.

**Договор о предоставлении социальных услуг**

Место оказания услуг

дата

№

Государственное автономное учреждение «Первомайский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемый в дальнейшем «Заказчик», документ, удостоверяющий личность Заказчика, паспорт серия\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан ,\_\_\_\_\_\_, кем выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проживающиий по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

**II. Взаимодействие сторон**

5.Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым уполномоченным органом государственной власти, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

д) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

е) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации,2014, № 43, ст.5910).

в) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

г) оплачивает Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором – в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

д) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

е) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

ж) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

з) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти;

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

б) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

**III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты**

10. Стоимость всех оказанных Исполнителем Заказчику социальных Услуг, предусмотренных настоящим договором, определяется в соответствии с тарифами, утверждёнными приказом Региональной службы по тарифам и ценообразованию по Забайкальскому краю, и объёмами услуг, указанными в акте-сдачи приёмке оказанных социальных услуг.

11. Стоимость всех оказанных Исполнителем Заказчику социальных услуг (далее по тексту-размер ежемесячной платы за предоставленные социальные услуги), подлежащая к оплате Заказчиком, определяется в соответствии с пунктом 10 настоящего договора, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода Заказчика, расчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона РФ от 28 декабря 2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18 октября 2014г. № 1075.

12.Заказчик осуществляет оплату Услуг ежемесячно, не позднее 25 числа месяца. Безналичная форма расчёта.

13. В период временного отсутствия получателя социальных услуг в учреждении, размер платы за стационарное обслуживание, предусмотренный п.10 настоящего Договора, составляет только оплату за социально-бытовые услуги: предоставление жилых помещений, предоставление в пользовании мебели.

**IV.Основания изменения и расторжения Договора**

14. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

16. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Исполнителем в письменной форме Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

**V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по Договору**

17. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**VI. Срок действия Договора и другие условия**

18. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

19. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**VII. Адрес (место нахождения), реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель**  ГАУСО «Первомайский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края Адрес (место нахождения) исполнителя:  ИНН  КПП    Директор  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (личная подпись)    Дата  М.П. | **Заказчик**  Паспорт  Кем выдан  Адрес заказчика:  Банковские реквизиты Заказчика:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  (личная подпись)    Дата |